



شیوه نامه همیار دانشجو در دانشگاه گلستان

اهداف :

این شیوه نامه بمنظور بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان و ترویج فرهنگ همیاری در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی، ایجاد زمینه‌های کسب تجربه علمی و عملی برای دانشجویان، ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت دانشجویان در فعالیت‌های تخصصی و فنی در زمینه تحصیلی و کمک به دانشجویان به منظور قدردانی از همیاری آنان تدوین می‌گردد .

ماده ۱ : شرایط کار دانشجوین

شرایط لازم برای اشتغال به کار دانشجوین به شرح ذیل می باشد .

- ۱-۱- اعلام نیاز و تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرای وظایف محوله
- ۱-۲- تشخیص واحد درخواست کننده مبنی بر کارایی دانشجو برای همیاری با واحد مربوطه
- ۱-۳- برخورداری از اولویت نسبی نیازمندی در شرایط یکسان صلاحیت‌های عمومی و توانمندی‌های لازم
- ۱-۴- داشتن صلاحیت‌های عمومی و آموزشی متناسب با نوع فعالیت به تشخیص معاونت دانشجویی (دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می باشند)
- ۱-۵- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی

ماده ۲ : مسئولیت اجرای آیین نامه :

اجرای آیین نامه کار دانشجوینی به عهده معاونت دانشجویی و فرهنگی می باشد که بعنوان مسئول توزیع و نظارت بر کار ماهانه دانشجویان، وظایف ذیل را عهده‌دار خواهند بود:

- ۲-۱- دریافت درخواست متقاضیان همیار دانشجو از تمامی واحدهای دانشگاه
 - ۲-۲- بررسی شرایط متقاضیان و توزیع مناسب همیار دانشجو در واحدهای مختلف، (شامل : امور اداری ، اجرایی، مالی ، ورزشی و ...)
 - ۲-۳- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انضباطی دانشجویان بهره‌مند از این شیوه نامه جهت جلوگیری از تاثیر منفی آن بر روند تحصیلی دانشجویان همیار
 - ۲-۳- نظارت بر روند فعالیت همیاری دانشجویان به صورت ماهانه
 - ۲-۴- پیگیری پرداخت حق همیاری پس از وصول گزارش تایید کار هر سه ماه توسط واحد مربوطه
- تبصره ۱: نوع همیاری می بایست متناسب با شرایط دانشگاه و با حفظ کرامت دانشجو متقاضی باشد.



ماده ۳ : میزان حق همیاری :

میزان حق همیاری جهت حمایت و تشویق دانشجویانی که در دانشگاه در حیطه تخصصی یا عمومی اقدام به همکاری نموده اند از محل اعتبارات دانشگاه (براساس دستور شماره ۶ مصوب هیات امناء و تایید هیات رئیسه دانشگاه) مطابق جدول زیر (۱-۱) می باشد.

مقطع کارشناسی

فعالیت عمومی (ریال)	فعالیت های فرهنگی و سیاسی (ریال)	فعالیت های علمی و کارگاهی (ریال)	
۵۰,۰۰۰	۵۲,۰۰۰	۵۵,۰۰۰	حق الزحمه به ازای هرساعت همیاری (معدل کمتر از ۱۶)
۵۶,۰۰۰	۵۸,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	حق الزحمه به ازای هرساعت همیاری (معدل بیشتر از ۱۶ و افراد کم توان جسمی)

مقطع تحصیلات تکمیلی

کارشناسی ارشد (ریال)	دکترای (ریال)	
۸۰,۰۰۰	۱۳۰,۰۰۰	حق الزحمه به ازای هرساعت همیاری (معدل کمتر از ۱۶)
۱۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	حق الزحمه به ازای هرساعت همیاری (معدل بیشتر از ۱۶ و افراد کم توان جسمی)

تبصره ۲: مرجع تشخیص ناتوانی جسمی اشخاص متقاضی کار دانشجویی توسط حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۳: هرگونه افزایش در ارقام یاد شده پس از پیشنهاد دانشگاه و تصویب هیات امناء قابل تغییر می باشد.

ماده ۴ : مدت و زمان کار دانشجویی:

سقف استفاده از همیار دانشجو ۸۵ ساعت در ماه است که با نظر معاون دانشجویی تعیین می گردد. حداکثر میزان استفاده همیار دانشجو براساس جدول (۱-۱) برای واحد های مختلف دانشگاه قابل محاسبه می باشد. تعداد افراد همیار دانشجو مورد استفاده بر عهده بالاترین مقام حوزه بوده و می بایست متناسب با سقف ساعات مجاز تعیین گردد.



ماده ۵ : نحوه پرداخت حق همیاری :

جهت هماهنگی بهتر و جلوگیری از تضعیف حقوق دانشجویان عزیز، لیست دانشجویان به همراه شماره دانشجویی، شماره تماس، معدل میانگین ترم های گذشته، مدت زمان کارکرد و شماره حساب بانکی می بایست توسط واحد بهره بردار در پایان هر سه ماه حداکثر تا ۵ روز کاری ماه بعد به حوزه معاونت دانشجویی ارسال گردد.

تذکر: مسئولیت ارسال گزارش در زمان مقرر به عهده واحد بهره بردار بوده و در صورت تاخیر، گزارش مربوطه در دوره بعد مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

معاونت دانشجویی پس از جمع آوری اسامی و تایید ساعات کاری لیست نهایی را حداکثر پس از ۱۵ روز کاری ماه بعد جهت پرداخت به واحد اداری و مالی ارسال می نماید.

ماده ۶: دانشجویانی که به هر نحوی از بودجه عمومی، حقوق و یا کمک هزینه دریافت می کنند جز در موارد استثنایی و به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، نمی توانند از مزایای این شیوه نامه استفاده نمایند.

ماده ۷: در صورت عدم رضایت و یا رفع نیاز واحد مربوطه، پس از ارائه گزارش به معاونت دانشجویی از سوی واحد مربوطه، همکاری با همیار دانشجو خاتمه داده خواهد شد.

تبصره ۴: دانشجویانی که در نیمسالهای پس از همیاری دچار افت تحصیلی شده و یا مشروط شوند با نظر معاونت دانشجویی از ادامه همکاری در واحدهای مختلف دانشگاه منع می گردند.

ماده ۸: کلیه دانشجویانی که از طریق همیار دانشجو در دانشگاه خدمات ارائه می نمایند، این همکاری و همیاری اختیاری بوده و تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه موسسه تعهدی در قبال استخدام آنان ندارد.

این آئین نامه در **ماده ۸ و ۴ تبصره**، در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۵ در جلسه شماره ۵۱۳ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.